



Theleborgs Ryttarsällskap
Protokoll Styrelsemöte Nr 7
18 oktober 2020 kl. 16.30-20.45

Lokal: TRS teorisal

Närvarande:

Ordförande: Linda Broby
Sekreterare: ~~Klara Gudmundsdotter~~
Ledamöter: Douglas Rydström
Elisabeth Johansson
Emma Bäck
Hanna Palm (ordförande i TUSS)
Nina Ågren
Nina
Suppleanter: Anna Twisk
Magnus Thunström
Adjungerad: Cristin Kullsten

§1. Mötets öppnande

Ordförande Linda Broby hälsade välkommen och förklarade därmed mötet öppnat.

§2. Val av sekreterare

Emma Bäck valdes till sekreterare då Klara Gudmundsdotter inte var närvarande under mötet.

§3. Val av justerare

Elisabeth Johansson valdes till justerare.

§4. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes efter tillägg av två punkter, §11 a §20 a.

Verksamhet (Linda & Cristin)

§5. Uppföljning av föregående protokoll

a. Stenladan – diskussion med fastighetsägaren Nivika om parkeringen på framsidan pågå.



- b. Kalender i hallen för aktiviteter – inget nytt
- c. Inköp av hinderstöd/skållor – inget nytt
- d. Påfyll i grupper och utökat utbud med kortkurser – Efter höstlovet kan vi fylla på grupperna något förutsatt att nya hästar kommer in i verksamheten ordentligt. Kortkurser avvaktar vi med.
- e. Corona-rutiner – handspritautomat har installerats i entrén. Styrelsen ser dock behov av mer information runt om på anläggningen. Emma, Magnus och Klara (kommunikationsgruppen) ser över detta samt påminner på webben, i nyhetsbrev och på sociala medier.

§6. Punkter till mötet

- a. Status på hästar – Nya hästar: Lake har börjat gå lektioner medan Coona behöver en sadel innan hon kan börja introduceras i verksamheten. Befintliga hästar: Tellus sätts igång enligt plan. Exet är fortfarande inte riktigt okej i sitt ben. Övriga hästar är igång i verksamheten.
- b. Inkomna mail/ärenden vita lådan – inget nytt.

§7. Plan framåt

- a. Linda och Anna diskuterar parkeringen på framsidan med Nivika.
- b. Linda och Cristin ser över eventuell påfyllnad av elever i grupperna från och med vecka 45.
- c. Intresseanmälan inför vårtermin går ut i slutet av oktober och därefter ska terminen börja planeras.

Ekonomi (Linda)

§8. Uppföljning av föregående protokoll

- a. Inget att följa upp.

§9. Punkter till mötet

- a. Ekonomirapport - Vi har ett bra resultat för året, men kommer likt tidigare år att behöva söka förskottsbidrag från kommunen för att få likviditeten att gå ihop november-december.
- b. Budget 2021 – styrelsen gick igenom och fattade beslut om budgeten för 2021. För få ihop budgeten krävs fler elever än i dagsläget och vi behöver hålla en hög nivå på kringaktiviteter. Vi behöver också se över och se till att hålla nere samtliga kostnader, speciellt våra tyngsta poster - personal och foder.

Bidrag (Klara och Nina S)

§10. Uppföljning av föregående protokoll



- a. Spegel i ridhuset - vilande punkt till november/december.
- b. Kolla upp bidrag för utbildning av personal – Klara och Nina S har träffat Växjö kommun och fått information om olika former av ledarutbildningsstöd.

§11. Punkter till mötet

- a. Styrelsen beslutade att Nina Solborg läggs till som bidragsansvarig tillsammans med Klara.
- b. Uppföljning ridsportsbidrag – vi har skickat in fakturan för upprustning av staketen. Växjö kommun ska skicka sammanställning över vilka godkända belopp som vi har kvar att nyttja.
- b. Sökta bidrag
 - i. Investeringsstöd för service och reparationer av traktor samt för inköp av hästtransport.
- c. Bidrag att söka
 - ii. Söka drift- och anläggningsbidrag för vårterminen 2021.
 - iii. Söka kompensationsstöd (Riksidrottsförbundet) för inkomstbortfall för kvartal 3 och 4 med anledning av corona.
 - iv. Söka ridsportsbidrag + investeringsbidrag till målningen av ridhuset. Bidragsgruppen fixar detta.
- d. Bidrag att återrapportera
 - i. Kompensationsstöd corona (inkomstbortfall – deadline 1 december.
 - ii. Kunskapslyft Coach/Trainee – deadline 31 december.
 - iii. Bibehållen verksamhet under corona-restriktionerna – deadline 30 november.

§12. Plan framåt

- a. Söka kompensationsstöd för corona.
- b. Söka förskott på drift- och anläggningsbidraget.
- c. Rapportera teorilektioner för VT20.



Medlemsförsäljning & sponsring (Anna)

§13. Uppföljning föregående protokoll

- a. Sponsring Hööks - Hööks meddelar att de drar ner på sponsring.
- b. Träningskläder med vår logga (Granngården) - vi lägger idén på is.
- c. Sponsoravtal VEAB – VEAB är klara för sponsring 2020 och 2021.
- d. Medlemsförsäljning för höstterminen 2020 är klar.
- e. Byte av leverantör av klubbkläder – byte av leverantör är avhängigt pris och eventuell försäljningsförtjänst till TRS. Magnus kollar upp detta och tar fram förslag för beslut till nästa styrelsemöte.

§14. Punkter till mötet

- a. Kontakt nya sponsorer – uppslag på nya, potentiella sponsorer diskuterades. Anna samordnar arbetet med stöd från övriga styrelsemedlemmar.

§15. Plan framåt

- a. Information kring sponsring på webbplatsen - omtag av sponsorpaket och erbjudanden behöver göras. Anna, Linda och Emma tittar på detta.

TUSS (Hanna)

§16. Uppföljning föregående protokoll

- a. Hemsida - inget nytt
- b. Flytt och lagning av käpphästarna - inget nytt
- c. Bommar till käpphästhoppning - 6 bommar införskaffade och planer finns på att köpa några fler.
- d. Käpphästhoppning - gick bra och verkade vara uppskattad. Fler aktiviteter planeras under hösten.

§17. Punkter till mötet

- a. Halloweenkväll med spökrunda 30 oktober – ridhuset är en del av spökrundan så spökhistorierna berättas i torvladan efter okej från Cristin. Extra kommunikationsinsats för att pusha för kvällen.
- b. Luciashowen – inför planering ska särskild hänsyn tas till rådande corona-restriktioner och riktlinjer, till exempel vad gäller servering, maxantal och sittning på läktaren.



§18. Plan framåt

- a. Några fler käpphästbommar ska införskaffas så det går att hoppa lite längre banor.
- b. Planeringsdag inför luciashowen tisdag vecka 44.
- c. Fler käpphästaktiviteter ska hållas under hösten: 24 oktober (uteritt) samt 14 november (hoppning).
- d. Rykttävling + Halloweenkväll på höstlovet.

Aktiviteter (Emma och Nina S)

§19. Uppföljning föregående protokoll

- a. Höstlovet - information och anmälningslänkar ligger på webbplatsen.

§20. Punkter till mötet

- a. Styrelsen beslutade att Nina Solborg läggs till som aktivitetsansvarig tillsammans med Emma.
- b. Hjälp vid genomförande av höstlovsaktiviteter - Cristin hör av sig om hon behöver hjälp.

§21. Plan framåt

- a. Planera aktiviteter för jullovet.

Föreningsarbete (Linda)

§22. Uppföljning föregående protokoll

- a. Ingenting att följa upp.

§23. Plan framåt

- a. Trygg och säker förening - genomgång och workshops på planeringsdagarna i november.

Ideella insatser (Anna)

§24. Uppföljning föregående protokoll

- a. Rapportering fixardagar - två fixardagar med god uppslutning avklarade. Fokus har varit utemiljön runt omkring ridbanan och ridhuset, men även städat läktare och kök med mera.
- b. Avslutad försäljning - försäljningen av kakor och Newbody genererade 22 000 kronor.



AnS (Anna, Magnus & Douglas)

§25. Uppföljning föregående protokoll

- a. Underlag ridhuset (Cristin) - Underlagsentreprenör ska komma för att kolla på vad vi behöver vidta för åtgärder.
- b. Kemikalieförteckning - ska slutföras efter att Cristin rensat kemikalier i stallet.
- c. Belysningsproblem - Växjö kommun ska sätta upp en lampa mellan dörrarna i entrén, med rörelsedetektor. De ska även byta alla lampor i köket. I övrigt inget nytt.
- d. Åtgärder hagar - allt klart i trästaketshagarna samt backhagarna. Det kvarstår att kolla elen, vilket personalen gör.
- e. Målning av ridhuset - klart! I samband med målningen har även en del annat jobb gjorts på ridhuset.
- f. Betesputsning - det åligger Växjö kommun att fixa detta. Cristin tar kontakt med kommunekolog om att det ligger på kommunens ansvar att åtgärda.
- g. Skyltar till parkering och entré (Linda)
 - i. Skyltar till parkeringen på baksidan är inköpta och ligger på kontoret. Vi inväntar sugga och stolpe som vi hoppas att Växjö kommun kan bistå med. Linda ser därefter till så att skylten kommer upp.
 - ii. Vegetation har tagit över delar av parkeringen på baksidan. Magnus röjer på parkeringen.
 - iii. När parkering sker på baksidan händer det att köksdörren används som entré och står olåst. Elever och besökare ska fortsatt hänvisas till entrén på framsidan. Skylt "Ej in- utgång - entré på andra sidan" sätts upp på köksdörren och skylt "Välkommen till TRS" sätts upp på entrédörren.

§26. Punkter till mötet

- a. Pop up-försäljning av kvarglömda saker i stallet - försäljning sker genom självservice och Swish under november/december månad. Saker som inte har sålts under perioden slängs. Anna och Nina S ordnar med detta.
- b. Fler klockor och underhåll av befintliga klockor - förslag på fler klockor i stallet, förslagsvis vid Grady eller Lexus samt säkerställa underhåll av klockorna i ridhuset som stannar med jämna mellanrum. Anläggningssektionen tittar på detta.

§27. Plan framåt

- a. Fokus på nytt underlag i ridhuset samt diverse uppgifter som dyker upp efter hand.



Kommunikation (Emma, Klara & Magnus)

§28. Uppföljning föregående protokoll

a. Digital fysträning – ska kommuniceras till medlemmarna via sociala medier.

§29. Punkter till mötet

a. Information kring parkering och ingång – se §29 g.

b. Information i hallen om olika sätt att stödja TRS (nätshopping, spel, pant, skänka en slant, köpa kakor o dylikt). Nina samlar ihop information och gör en affisch.

c. Material från Svenska Ridsportförbundet – har beställts för upphängning på anläggningen. Foldern "Välkommen till ridskolan" har också beställts för utdelning till nya elever.

d. Input till nästa Gnägg (oktober) inhämtades.

§30. Plan framåt

a. Fortsätta med informationsinsatserna på anläggningen: Presentation av hästar; presentation av personal; presentation av styrelse och TUSS; Svenska Ridsportförbundets material etc.

b. Gruppen ska träffas för att formulera sitt bidrag till Trygg och säker förening.

Täs (Linda, Emma, Hanna & Elisabeth)

§31. Uppföljning föregående protokoll

a. Ingenting att följa upp.

§32. Punkter till mötet

a. Styrelsen beslutade att ställa in höstens Pay'n Jump.

Café (Elisabeth)

§33. Uppföljning föregående protokoll

a. Ingenting att följa upp.

Personal (Douglas, Emma & Nina Å)

§34. Uppföljning föregående protokoll

§35. Punkter till mötet

a. Personalförändringar - Anna O kommer tillbaka vecka 45 efter sin föräldraledighet.

b. Aktuell status för personal och arbetsmiljö



- i. Medarbetarenkät - Medarbetarenkät är genomförd, alla anställda har svarat. Resultatet ger en bild av att alla trivs mycket bra. Med en skala från 1–6, får hela enkäten ett snitt på 5,5.

§36. Plan framåt

Övriga ärenden

- a. Nina Solborg är nu invald i styrelsen som styrelseledamot. Hon valdes in under extrastämma den 15 oktober 2020.

Linda Broby, ordförande

Emma Bäck, sekreterare

Elisabeth Johansson, justerare