



Theleborgs Ryttarsällskap
Protokoll Styrelsemöte Nr 3
31 maj 2020 kl. 16:50 – 19:30

Lokal:	TRS
Närvarande:	
Ordförande:	Linda Broby
Sekreterare:	Klara Gudmundsdotter
Ledamöter:	Douglas Rydström Elisabeth Johansson Emma Bäck (närvarande §1-§23 samt §33) Hanna Palm (ordförande i TUSS – kom senare) Nina Ågren Wayne Chan (kom senare)
Suppleanter:	Anna Twisk Maria Palm
Adjungerad:	Cristin Kullsten Magnus Thunström

Gäst:

§1. Mötets öppnande

Ordförande Linda Broby hälsade välkommen och förklarade därmed mötet öppnat.

§2. Val av sekreterare

Klara skriver protokoll.

§3. Val av justerare, fastställande av tjänstgörande suppleanter

Elisabeth Johansson valdes till justerare.

§4. Godkännande av dagordningen

Dagordning godkänd.



Verksamhet (Linda & Cristin)

§5. Uppföljning av föregående protokoll

- a. Stenladan – inget nytt.
- b. Kalender i hallen för aktiviteter – inget nytt.
- c. Inköp av hinderstöd/skållor – Cristin har tagit fram underlag kring vad som behövs.
- d. Årshjul (Emma) – styrelsen kom efter diskussion fram till att det årshjul som Linda skapat via Excel känns tillräckligt.
- e. Cora & Snowflake – både Cora och Snowflake har åkt tillbaka till sin ägare då de ej hade de egenskaper som krävs för att passa i vår verksamhet.
- f. Tellus – han är bättre men ännu ej helt återställd.

§6. Punkter till mötet

- a. Status på hästar – alla hästar är igång i verksamheten förutom Tellus och Lantanie.
- b. Inkomna mail/vita lådan – inget nytt.

§7. Plan framåt

- a. Planering av grupper till HT20 – elevunderlaget ser bra ut. Diskussion kring planering av höstens verksamhet utifrån tillgång av personal och hästar.
- b. Inköp av nya hästar – diskussion kring hur vi frigör tid samt ekonomiska medel för detta ändamål.

Ekonomi (Linda)

§8. Uppföljning av föregående protokoll

- a. Coronapåverkan på ekonomi – tappat något i intäkter från inställda extra aktiviteter men inget i den löpande verksamheten.

§9. Punkter till mötet

- a. Resultat
 - i. Resultatet för april är mycket bra. Anledningen till detta är bland annat försäljningen av Krokus och vårens medlemsförsäljning.



- b. Aktuell likviditet och likviditetsprognos
 - i. Likviditeten för april är som väntat ansträngd. Även om detta inte är något överraskande så är det något vi bör försöka arbeta bort med tiden då vi just nu är extra sårbara innan kommunbidraget betalas ut. Prognosen framåt är god men det är viktigt att vi får ut fakturorna för nästa termin under juni månad.
- c. Aktuell status fordringar, skulder, problem
 - i. Alla gamla skulder är reglerade och vi ligger i dagsläget inte efter med något.
 - ii. Gällande fodringar har föreningen tre äldre fakturor för indrivning hos Kronofogden. Föreningen har även 3+1 fakturor som gått till Inkasso där inkassokraven precis är utskickade. Utöver detta har vi tre förfallna fakturor som vi skickat påminnelse på, varav en kan visa sig bli bekymmersam.
 - iii. Frånräknat de förfallna fodringarna är vårt kvarstående problem osäkerheten kring corona.

§10. Plan framåt

- a. Ansökan om amorteringsfrihet hos Swedbank för perioden 2020-06-30 och 6 månader framåt.

Beslut: Styrelsen beslutar att ansöka om amorteringsfrihet för vårt lån hos Swedbank. Linda Broby och Emma Bäck skriver på ansökan i enlighet med det konstituerande styrelsemötets protokoll.

- b. Budgeten för hösten behöver revideras men det kommer förmodligen inte vara möjligt att göra förrän i slutet av sommaren.

Bidrag (Klara & Wayne)

§11. Uppföljning av föregående protokoll

- a. Uppföljning gamla ridsportsbidrag (Linda)
 - i. Anna och Douglas gör en inventering av våra lås. Linda undersöker vad som bör göras med trästaketshagarna.
- b. Röstförstärkaren – återfinns nu på kontoret.
- c. Kommunbidraget (Linda) – detta bidrag är nu utbetalat.
- d. Ridsportspotten & extra anläggningsbidrag från kommunen (Linda) – Tidigare upprättad prioriteringslista är fortfarande aktuell. Linda



skickar in den och trycker på våra motiveringar. Högst upp på listan står måla ridhuset och inköp av nya hästar.

- e. Projektstöd ridsporten – ansökan är inskickad. Vi har sökt stöd för en ev. kommande yogakurs samt ett kunskapslyft inom Coach och traineeprogrammet med fokus på bland annat tillpassning av utrusning och säkerhet.
- f. Digital yogakurs (Linda) – kursen är nu köpt och även betalad av RF-SISU.
- g. LOK ht19 (Linda) – slumpkontrollen är nu avklarad och allt är godkänt. Utbetalning gjordes i maj.

§12. Punkter till mötet

- a. Sökta bidrag
 - i. Kompensationsstöd för corona (Riksidrottsförbundet).
- b. Bidrag att söka
 - i. Spegel i ridhuset – Wayne och Klara återkopplar detta ärende med RF-SISU då belyningsdelen nu är gjord.
- c. Bidrag att återrapportera
- d. Fullmakt till kommunen gällande föreningsbidrag
 - i. **Beslut:** Styrelsen beslutar att Klara Gudmundsdotter och Wayne Chan är bidragsansvariga gentemot Växjö kommun.

§13. Plan framåt

- a. Fortsätta arbetet med LOK vt20.

Medlemsförsäljning & sponsring (Anna & Wayne)

§14. Uppföljning föregående protokoll

- a. Sponsring Hööks "börja rida" -kit – invänta svar från ansvarig men troligen ej aktuellt.
- b. Träningskläder med vår logga – Wayne ska höra med Granngården.

§15. Punkter till mötet

- a. Uppdatering av tidigare sponsoravtal (VEAB & Hööks) – Hööks planerar att minska sin sponsorverksamhet. Anna har varit i kontakt



med dem och inväntar svar från ansvarig.

VEAB är positiva till att eventuellt utöka sin sponsring. Anna ska skicka in förnyad ansökan.

- b. Försäljning av lotter – aktuell till Luciashowen då vi kan sälja lotter innan evenemanget. Tanken är att ha ett mindre lotteri med flera mindre vinster.

§16. Plan framåt

- a. Kontakta relevanta företag för att få fler sponsorer.

TUSS (Hanna)

§17. Uppföljning av föregående protokoll

- a. Flytt av kapphästarna – dessa finns nu i det förråd som tillhör TUSS.

§18. Punkter till mötet

- a. Handkassan – mejla målsman till den tidigare ansvariga.
- b. Loftstädardag – de skåp som fortfarande är olåsta ska klippas upp den 26/6 då TUSS har en städ och fixardag på loftet.
- c. Okänt skåp på loftet – Hanna kontaktar den som står som ägare till skåpet med besked om att hen antingen måste flytta det eller betala hyra för att skåpet upptar plats.
- d. Aktiviteter innan sommaren – ev. anordna en hästfri utomhusaktivitet i form av 4-kamp. Inget förslag på datum än men Linda har godkänt förslaget.

§19. Plan framåt

- a. Kapphästarna ska lagas och en planering ska göras inför höstens aktiviteter.
- b. Planering inför höstens övriga aktiviteter ska göras under sommaren.
- c. TUSS har börjat sälja armband. Om försäljningen går bra finns det en tanke om att utvidga denna verksamhet med möjligheten att beställa personligt gjorda armband via mejl.
- d. Uppdatera den del av hemsidan som tillhör TUSS.



Aktiviteter (Emma & Wayne)

§20. Uppföljning föregående protokoll

- a. Sommarläger och aktiviteter
 - i. Diskussion kring hur vi lägger upp arbetet kring mat och dukning vid kortkurserna. Emma och Wayne planerar och meddelar när de behöver hjälp.
 - ii. Information om sommarläger, rida hästarna till sommarbetet, igenridning och kortkurser ligger på hemsidan sedan ett par veckor tillbaka.

§21. Punkter till mötet

- a. Förslag på att rida tillbaka hästarna ifrån betet/hjälpa till med igångsättningen – personalen vill sätta igång hästarna själva för att kunna kontrollera deras status. Rida tillbaka dem från betet hade varit möjligt men det går ej att säga ett datum.
- b. Höstens ridlekis – Linda ska undervisa Emma och Wayne om hur bokningssystemet fungerar så att de kan ta över denna del.
- c. Status yogakursen – är beroende av beslut om bidragsstöd. Vi behöver dock fundera på att hitta någon ideell person som kan fungera som ledare för kursen.

§22. Plan framåt

- a. Önskemål om att kommunicera ut höstlovet/fördjupningsveckorna i god tid. Läggs till dagordningen i augusti.
- b. Clinic med "känd hästprofil" – Cristin får fundera vidare på detta.

Föreningsarbete (Linda)

§23. Uppföljning föregående protokoll

- a. Säker & trygg förening. Arbetet tas vidare till hösten.

§24. Punkter till mötet

- a. Fortsatt arbete med värdegrund. Inkluderas i "säker & trygg förening".



§25. Plan framåt

- a. Linda delar upp båda delarna utifrån arbetsområde och alla blir ansvariga att läsa in sig på materialet till hösten.

Ideella insatser (Anna)

§26. Uppföljning föregående protokoll

- a. Vårens tre fixardagar är genomförda.

§27. Punkter till mötet

- a. Höstens ideella insatser (Linda) – diskussion kring tillägg av att kunna ge ett valfritt belopp för att sponsra åtgärderna kring underlaget i ridhuset. Även trycka på att inom medlemsförsäljningen finns det inget minimum som man måste uppnå.

§28. Plan framåt

- a. Planera vad som behövs göras under höstens fixardagar.

AnS (Anna, Magnus & Douglas)

§29. Uppföljning av föregående protokoll

- a. Ny harv – levereras 30/5.
- b. Kemikalieförteckning – rensning i verkstaden genomförd. AnS avser att ta fram en kemikalieförteckning under sommaren.
- c. Belysningsproblem – slutinventering ska göras och därefter återkommer AnS med besked om vilket antal LED-lysrör som krävs.
- d. Utrymningsskyltar ridhus – klart.
- e. Fixardagar – under fixardagarna kunde ett antal punkter i AnS underhållsplan avklaras.

§30. Punkter till mötet

- a. Underlag ridhuset (Cristin) – diskussion kring ambitionsnivå och vad som är möjligt. Cristin ska kontakta aktuell entreprenör för ett möte där hon kan närvara.
- b. Staket trästaketshagarna (Cristin) – eventuellt saknas det grindar till de två nedersta hagarna.
- c. Grävning pumphus/kran vid hage (Linda) – Linda bestämmer en helgdag då vattnet stängs av. Douglas närvarar också så kunskapen kring vattnet och pumpen kan förflyttas till AnS.
- d. Åtgärder hagar (Cristin) – här behövs en bra rutin arbetas fram med kommunen kring vad som är deras ansvar respektive vårt ansvar. Douglas gav förslaget att först inhämta information från Cristin om vad som ska åtgärdas och sedan ha ett möte med kommunens representant.



- e. Målning av ridhuset (inkomna offerter) – vi kan inte ta något beslut i denna fråga förrän vi har fått besked om ridsportsbidraget. Men styrelsen beslutade att förutsatt att vi kan få bidrag för hela kostanden kan AnS utifrån det besluta om utförande.

§31. Plan framåt

- a. Åtgärdsplan för anläggningen – extra fokus på denna punkt vid kommande möte.
- b. Fastställa vad höstens fokus på ridhuset innebär – extra fokus på denna punkt vid kommande möte.

Kommunikation (Emma, Klara & Magnus)

§32. Uppföljning av föregående protokoll

- a. Presentationer på hemsidan – Nina och Cristin saknas ännu.
- b. Utbildning IdrottOnlines hemsida grund – Emma, Klara och Magnus närvarade.

§33 Punkter till mötet

- a. Input till nästa Gnägg – ingen terminsavslutning, sommaraktiviteter, aktiviteter från TUSS, info om HT20, rapport från styrelsen, corona, lyckade fixardagar samt ev. trycka på behovet av hyllor till våra täcken.

§34. Plan framåt

- a. Kommunikationsgruppen ska träffas innan sommaren för att lägga upp ramarna kring samarbetet och vem som gör vad inom gruppen.

TäS (Linda, Hanna & Elisabeth)

§35. Inget nytt och inget planerat i dagsläget.

Café (Elisabeth)

§36. Inget nytt.

Personal (Douglas, Emma & Nina)

§37. Uppföljning föregående protokoll

- a. Coronaläget i personalen – inget nytt.
- b. Rekrytering till hösten – två annonser är utlagda på platsbanken gällande ridlärare samt stallansvarig.



§38. Punkter till mötet

- a. Personalförändringar
- b. Aktuell status personal & arbetsmiljö
- c. Aktuella problemområden
- d. Utbildningar

Övriga ärenden

§39. Byte av suppleant

Beslut: Styrelsen beslutar att välja Magnus Thunström som suppleant då Maria Palm av sagt sig sitt uppdrag.

§40. Sammanställning av telefonnummer

Linda lägger upp ett Excelblad på vår Drive där vi kan anteckna våra telefonnummer.

§41. Datum för nästa möte

14/6 kl. 16.30 på TRS

§42. Mötets avslutande

Linda tackade och avslutade mötet.

Linda Broby, ordförande

Klara Gudmundsdotter, sekreterare

Elisabeth Johansson, justerare