



Theleborgs Ryttarsällskap  
Protokoll Styrelsemöte Nr 5  
23 augusti 2020 kl. 16:30 –  
19:30

Lokal:	TRS
Närvarande:	
Ordförande:	Linda Broby
Sekreterare:	Klara Gudmundsdotter
Ledamöter:	Douglas Rydström <del>Elisabeth Johansson</del> Emma Bäck Hanna Palm (ordförande i TUSS) Nina Ågren (med via teams) <del>Wayne Chan</del>
Suppleanter:	Anna Twisk Magnus Thunström
Adjungerad:	Cristin Kullsten (med via telefon under delar av mötet)
Gäst:	

### §1. Mötets öppnande

Ordförande Linda Broby hälsade välkommen och förklarade därmed mötet öppnat.

### §2. Val av sekreterare

Klara skriver protokoll.

### §3. Val av justerare, fastställande av tjänstgörande suppleanter

Emma Bäck valdes till justerare.

### §4. Godkännande av dagordningen

Dagordning godkänd.



## **Verksamhet** (Linda & Cristin)

### §5. Uppföljning av föregående protokoll

- a. Stenladan – inget nytt.
- b. Kalender i hallen för aktiviteter – inget nytt.
- c. Inköp av hinderstöd/skållor – inget nytt.
- d. Tellus – inget nytt.
- e. Inköp hästar – Cristin har fått kontakt med en person som framförallt har några ponnyer som eventuellt kunde passa i vår verksamhet.

### §6. Punkter till mötet

- a. Status på hästar – alla hästar förutom Tellus är igång i verksamheten
- b. Inkomna mail/vita lådan – inget nytt.
- c. GDPR och dess inverkan – diskussion i styrelsen kring detta ämne.

Styrelsen diskuterade den beroendesituation som personalen kan ses befinna sig i enligt gällande lagstiftning. Lagstiftningen gör det dock tydligt att om det finns ett högre syfte med publiceringen av materialet väger detta till arbetsgivarens fördel. Styrelsen kom efter noggrant övervägande fram till att användningen av bilder samt även beskrivningar på personalen tjänar ett sådant högre syfte då de kommer användas för att informera våra medlemmar om vår förening.

- d. Ridgrupper – samtliga ridgrupper har fyllts på bra till hösten.
- e. Covid-19 och dess inverkan på verksamheten – styrelsen beslutade efter diskussion att möblera om i teorisalen så att ridskoleeleverna kan gå direkt upp och sätta sig i väntan på sin instruktör. I teorisalen är endast elever till aktuell ridlektion välkomna. Eventuellt sällskap får vänta i köket, stallet o s v. Det är allas ansvar att hjälpas åt att hålla avstånd!

Det bestämdes även att AnS tar fram en kostnads kalkyl kring de eventuella inköp som kan vara aktuella för att verksamheten ska kunna hållas igång under rådande omständigheter. T ex informationsmaterial, hållare till handsprit m m. Douglas och Cristin för en diskussion med hjälp av personalen samt vår utrymningskarta var det kan vara lämpligt att exempelvis placera ut information. Douglas reviderar också det tidigare arbetet som är gjort kring riskanalys och förhållningsregler.



Bidragsgruppen tar kontakt med Janina kring eventuellt ekonomiskt stöd. Kommunikationsgruppen kommunicerar ut våra uppdaterade rutiner.

## §7. Plan framåt

- a. Linda och Cristin tittar på eventuell komplettering av kurser utifrån vad som är möjligt i grupp-schema, personalschema och hästar.

## **Ekonomi** (Linda)

## §8. Uppföljning av föregående protokoll

- a. Coronapåverkan på ekonomi – inget nytt

## §9. Punkter till mötet

- a. Resultat
  - i. Resultatet för både juni och juli bör ses som bra. I juni hade vi extra inkomster för lägerverksamhet men samtidigt extra kostnader för densamma så effekten blir inte så stor. Ingen kännbar kostnadsminskning under juli trots att våra hästar gick på sommarbete då flertalet av våra kostnader ligger fasta. Resultatet för augusti brukar vara mycket bra p g a semesteruttag under juli och bör bli så även i år. Det återstår dock att se hur höstens resultat kommer att bli med tanke på möjliga hästinköp samt hur många av våra elever som stannar kvar terminen ut.
- b. Aktuell likviditet och likviditetsprognos
  - i. Likviditeten under sommaren har sett bra ut då många betalade in sina ridavgifter redan i juni. I och med förändringar i faktureringsrutinen så ser likviditeten bra ut under en lång tid framöver. I nuläget ser det ut att bli problematiskt i slutet av november. För att hålla året ut måste vi öka upp våra intäkter på något sätt under hösten!
- c. Aktuell status fordringar, skulder, problem
  - i. Alla gamla skulder är reglerade och vi ligger i dagsläget inte efter med något.
  - ii. Den kund som ligger hos Kronofogden och som lämnat in ansökan om skuldsanering har fått avslag och vi har fått ett utslag i målet där vi fått bifall för hela vårt yrkande. Det är dock oklart om vi får några pengar p g a kundens ekonomiska omständigheter. Därtill har vi ytterligare en kund som skickats till Kronofogden och där ärendet precis har börjat behandlas. Utöver dessa två har vi totalt tio fakturor för denna termin som inte betalats ännu.



- iii. Vår ansökan om amorteringsfrihet gick igenom och slog redan i juni. Därtill fick vi 14000 kr i stöd för förlorade inkomster p g a corona. Osäkerheten kring corona kvarstår dock som ett högst påtagligt problem då vi inte vet om vi kan fortsätta vår verksamhet som tidigare.

## §10. Plan framåt

- a. Inför budgetarbetet 2021 – diskussion kring ämnet i styrelsen om vad vi önskar ha med.

## **Bidrag** (Klara & Wayne)

### §11. Uppföljning av föregående protokoll

- a. Uppföljning gamla ridsportsbidrag (Linda) – vi har köpt en ny harv samt åtgärdat staketet. Faktura saknas dock i nuläget så ingen påverkan på dessa gamla bidrag ännu.
- b. Ridsportspotten & extra anläggningsbidrag från kommunen (Linda) – Kommunen har godkänt förslaget kring hur bidragen ska hanteras och beslut kommer tas i september som det ser ut nu. Sponsring och ideella insatser rapporteras samtidigt som LOK, så första rapporteringen är 25/8.
- c. Speglar i ridhuset – diskussion påbörjad med Janina (RF-SISU Småland). Styrelsen diskuterade vidare hantering av ärendet. Förslaget blev att satsa på en spegel (som går att täcka) i en av hörnorna. AnS kikar på offerter och Klara följer upp ärendet med Janina.

### §12. Punkter till mötet

- a. Sökta bidrag
  - i. Kompensationsstöd för corona (Riksidrottsförbundet) – Resultatet blev 14000 kr.
- b. Bidrag att söka
  - i. Projektmedel för coronaanpassning – Klara kontaktar Janina.
  - ii. LOK 25/8 – Klara gör det sista på denna ansökan.
  - iii. Ideella timmar och sponsring till kommunen 25/8 – Linda och Douglas fixar till det sista. Klara skickar in filen till kommunen när allt är färdigt.



- c. Bidrag att återrapportera
  - i. Kompensationsstöd för corona – deadline 1/12.

### §13. Plan framåt

- a. Rapportera teorilektioner för VT20.
- b. Projektstödsansökan ska skickas till Janina för att se om det fanns något de kunde göra.

### **Medlemsförsäljning & sponsring** (Anna & Wayne)

#### §14. Uppföljning föregående protokoll

- a. Sponsring Hööks "börja rida" -kit – inget nytt.
- b. Träningskläder med vår logga – inget nytt.
- c. Sponsoravtal Veab – sökt förnyad sponsring. De ska återkomma i september.

#### §15. Punkter till mötet

- a. Input till möjliga sponsorer – diskussion i styrelsen kring hur vi bör tänka kring sponsorer och sponsring.

#### §16. Plan framåt

- a. Medlemsförsäljning genomförs under hösten – Malin Engström har tidigare erbjudit sig att fortsätta hålla i detta och gör så även under hösten. Vi siktar mot att komma igång så fort som möjligt. Vi säljer även i år Newbody och kakor.
- b. Kontakta möjliga sponsorer.

### **TUSS** (Hanna)

#### §17. Uppföljning av föregående protokoll

- a. Hemsida – någon presentation saknas fortfarande. All information är uppdaterad. Endast sidorna om käpphästar och barnkalas saknar information i väntan på att beslut tas ang. aktiviteterna.
- b. Avveckling av handkassan – all försäljning sker nu via swish.
- c. Flytt och lagning av käpphästarna – inget nytt.
- d. Loftstädning/uppklippning av skåp – loftet är nu städat. Något skåp



klippes upp av misstag men information har gått ut till berörda. Underlag för fakturering ska sättas ihop. Det som är kvar att göra är att få bort det silvriga skåpet. Förslag på att detta görs under fixardagarna.

## §18. Punkter till mötet

- a. Planering av höstens aktiviteter
  - i. Förslaget är att anordna käpphästaktiviteter en gång i månaden med start i september. Tillfällena kommer vara på 1.5 timme och ha olika teman (dressyr, banbygge o s v) där teori blandas med 'kähästridning'. TUSS har redan fått mejl av personer som är intresserade.
  - ii. Lähjälp – Avvakta p g a corona.
- b. Barnkalas – går att genomföra under rådande omständigheter men viktigt att tänka på hur man hanterar några av momenten..

## §19. Plan framåt

- a. Planera käpphästaktiviteterna.

## **Aktiviteter** (Emma & Wayne)

### §20. Uppföljning föregående protokoll

- a. Clinic till höstlovet – avvakta till jullovet.
- b. Upplärning Simple Signup – Emma och Wayne har gått igenom bokningssystemet med Linda och tar härmed över ansvaret för att lägga upp aktiviteter.

### §21. Punkter till mötet

### §22. Plan framåt

- a. Höstlovet – vi behöver ha information om den personaltid som finns samt hur vi ska hantera aktiviteterna utifrån rådande omständigheter.

## **Föreningsarbete** (Linda)

### §23. Uppföljning föregående protokoll

- a. Styrelsen delade upp de aktuella punkterna mellan sig. Varje grupp tar fram en plan kring sina punkter (långsiktig och/eller kortsiktig) som styrelsen sedan jobbar vidare med under planeringshelgen i höst.

### §24. Punkter till mötet

### §25. Plan framåt

- a. Börja arbetet med Säker & Trygg förening.



## **Ideella insatser** (Anna)

### §26. Uppföljning föregående protokoll

### §27. Punkter till mötet

- a. Medlemmar som ej angett någon ideell insats – styrelsen beslutar att dessa personer får försäljning som ideell insats.

### §28. Plan framåt

- a. De medlemmar som valt ridlekis samt sponsra föreningen har fått information kring detta. De medlemmar som valt funktionärsuppdrag hanteras vidare av Aktivitetsgruppen vid behov. Två fixardagar planeras för hösten (en i september och en i oktober) med olika teman. Flertalet medlemmar har valt fixardag som ideell insats. AnS planerar och hanterar vidare i samråd med Cristin.

## **AnS** (Anna, Magnus & Douglas)

### §29. Uppföljning av föregående protokoll

- a. Underlag ridhuset (Cristin) – den person vi tidigare har haft kontakt med ska komma och titta på underlaget.
- b. Staket trästaketshagarna – osäkert om Farmartjänst är färdiga.
- c. Kemikalieförteckning – gamla kemikalier rensade från verkstaden och återstående kemikalier i verkstaden är förtecknade. Återstår att rensa samt förteckna kemikalier som finns i stallet.
- d. Belysningsproblem – inget nytt.
- e. Grävning pumphuset – kran vid hagen (Linda) – inget nytt
- f. Åtgärder hagar – inget nytt.

### §30. Punkter till mötet

- a. Målning av ridhuset – offerter har kommit in och styrelsen diskuterade vidare under mötet hur vi ska gå vidare.

### §31. Plan framåt

- a. Stänga ovanstående punkter samt diverse fix på anläggningen såsom underhåll av boxar, port till torvladan m m enligt underhållsplanen.

## **Kommunikation** (Emma, Klara & Magnus)

### §32. Uppföljning av föregående protokoll

- a. Presentationer på hemsidan – gjort en översyn av presentationerna av hästarna. Ida (stallansvarig) saknas ännu på hemsidan.



### §33 Punkter till mötet

- a. Terminens första Gnägg är utskickat.
- b. Kommunikationsgruppen har träffats. Emma informerade kortfattat vad kommunikationsgruppen samtalat om

### §34. Plan framåt

- a. Inom kort är tanken att bilder på föreningens hästar, styrelse, personal, TUSS och C&T ska sättas upp i stallet. Dessa bilder ska främst placeras på den Whiteboardtavla som sitter till vänster när man går in i stallet. Syftet är att på ett tydligt, informativt samt välkomnade sätt presentera föreningen för våra medlemmar

### **TäS** (Linda, Hanna & Elisabeth)

#### §35. Uppföljning föregående protokoll

- a. P&J – styrelsen beslutar att vi avvaktar p g a rådande omständigheter.

#### §36. Punkter till mötet

#### §37. Plan framåt

### **Café** (Elisabeth)

#### §38. Inget nytt.

### **Personal** (Douglas, Emma & Nina)

#### §39. Uppföljning föregående protokoll

- a. Rekrytering till hösten – Ida Gunbjer är vår nya stallansvariga.

#### §40. Punkter till mötet

- a. Personalförändringar
- b. Aktuell status personal & arbetsmiljö
- c. Aktuella problemområden
- d. Utbildningar – en plan för kommande år behövs sättas.

#### §41. Plan framåt

### **Övriga ärenden**

#### §42. Beställning av klubbkläder till styrelsen

- a. Alla som vill beställa vänder sig till Magnus..

#### §43. Mejl från kommunen om kanadensiskt gullris

- a. Invasiv art som måste tas bort från våra hagar. Första steget blir att undersöka vem det är som har ansvaret att åtgärda detta (kommunen eller TRS).





#### §44. Datum för nästa möte

20/9 kl. 16.30 på TRS

18/10 kl. 16.30 på TRS

21/11 samt 22/11 (planeringshelg) på TRS

#### §45. Mötets avslutande

Linda tackade och avslutade mötet.

---

Linda Broby, ordförande

---

Klara Gudmundsdotter, sekreterare

---

Emma Bäck, justerare