



Theleborgs Ryttarsällskap
Protokoll Styrelsemöte Nr 8
21 november 2020 kl. 08.00 –
09:50

Lokal:	Digitalt möte via Teams
Närvarande:	
Ordförande:	Linda Broby
Sekreterare:	Klara Gudmundsdotter
Ledamöter:	Douglas Rydström Elisabeth Johansson Emma Bäck Hanna Palm (ordförande i TUSS) Nina Solborg Nina Ågren
Suppleanter:	Anna Twisk Magnus Thunström
Adjungerad:	Cristin Kullsten

Gäst:

§1. Mötets öppnande

Ordförande Linda Broby hälsade välkommen och förklarade därmed mötet öppnat.

§2. Val av sekreterare

Klara skriver protokoll.

§3. Val av justerare, fastställande av tjänstgörande suppleanter

Nina Solborg valdes till justerare.

§4. Godkännande av dagordningen

Dagordning godkänd.



Verksamhet (Linda & Cristin)

§5. Uppföljning av föregående protokoll

- a. Stenladan – Nivika önskar ett möte med valda delar av styrelsen. Förslaget är 26/11. Anna, Douglas, Linda, Malin Engström (tidigare ansvarig i anläggningssektionen) samt Nina S planerar att närvara.
- b. Kalender i hallen för aktiviteter – inget nytt.
- c. Inköp av hinderstöd/skållor – inget nytt.
- d. Covid-19 rutiner – diskussion om planen framåt utifrån rådande omständigheter och nya direktiv. Viktigt att begränsa antalet besökare som rör sig i våra lokaler för att minska smittspridningen. Därav tog styrelsen beslutet att pausa skötarprogrammet.

§6. Punkter till mötet

- a. Status på hästar – Tellus fortsätter att sättas igång. Exet ser bättre ut och ska börja skrittas. Jakten på en sadel till Coona fortsätter.
- b. Inkomna mail/vita lådan
- c. Påfyll i grupperna – erbjudande om riddider för våren har gått ut till befintliga elever. När de svarat går vi vidare med att fylla kvarvarande platser från kön samt eventuella nya grupper.

§7. Plan framåt

Ekonomi (Linda)

§8. Uppföljning av föregående protokoll

- a. Coronapåverkan på ekonomi – inget nytt

§9. Punkter till mötet

- a. Resultat
 - i. Resultatet för oktober är ett mindre minusresultat. Vi har fått in några intäkter i form av bland annat höstlovsaktiviteter och sponsring från medlemmarna. På kostnadssidan har vi bland annat haft ökade kostnader för kraft och strö samt material till C&Ts teorifördjupning.
- b. Aktuell likviditet och likviditetsprognos



- i. Likviditeten för oktober följer förväntad kurva och närmar sig nu en ansträngd nivå. Vi har sökt förskottsbidrag från kommunen för klara kommande utgifter.
- c. Aktuell status fordringar, skulder, problem
 - i. Alla gamla skulder är reglerade och vi ligger i dagsläget inte efter med något.
 - ii. Fortsatt totalt fyra fakturor (två olika kunder) hos Kronofogden. Vi har en faktura med avbetalning som ska slutbetalas i november samt tre små fakturor som skulle betalas i slutet av oktober där påminnelsen precis gått ut.

§10. Plan framåt

Bidrag (Klara & Nina)

§11. Uppföljning av föregående protokoll

- a. Speglar i ridhuset – vilandes tills vidare.

§12. Punkter till mötet

- a. Uppföljning av tidigare sökta bidrag
 - i. Schablonstöd för gräs och grus utbetalt: 5600 kr för 2018 och 5600 kr för 2019.
 - ii. Utbetalningar har gjorts gällande ridsportsbidrag och investeringsbidrag (målning av ridhuset).
 - iii. Ideella timmar och sponsring ska betalas ut i november men har inte kommit in än.
 - iv. Väntar på besked kring sökt investeringsbidrag.
 - v. Beställt 25 minignägg och 50 maxignägg från RF-SISU.
- b. Sökta bidrag
 - i. Tillfälligt extra stöd till kultur- och fritidsföreningar – detta bidrag har tillkommit p g a pandemin och syftar till att stärka föreningarna ekonomiskt så de ska kunna satsa på sin verksamheter. TRS har ansökt om totalt 380 000 kr för inköp av hästar.
 - ii. 'Extra miljon till ridsporten' - En extra miljon, utöver den som vi har blivit informerade om tidigare under året, har tillkommit. Även här söker vi för 380 000 kr för inköp av fler hästar.
 - iii. Ansökan gällande förskott på drift- och anläggningsstöd inskickad.



- c. Bidrag att söka
 - i. Kompensationsstöd för corona – rapportering gällande Q4 i januari.
- d. Bidrag att återrapportera
 - i. Kompensationsstöd för corona – 1/12
 - ii. Kunskapslyft inom C&T – 31/12. Här måste vi be om förlängning av deadline.
 - iii. Säker stallmiljö under corona – 30/11

§13. Plan framåt

- a. Rapportera teorin för VT/HT20.
- b. Fokus framöver är att se över vilka ytterligare möjligheter det finns att söka bidrag för inköp av hästar. Bidragsgruppen planerar att ha två möten med två olika kunniga personer inom området – Uffen Redhe (Ekubi AB) samt Ulf Pettersson (RF-SISU). Planen är även att kontakta Smålands Ridsportförbund.

Medlemsförsäljning & sponsring (Anna)

§14. Uppföljning föregående protokoll

- a. Sponsring Hööks "vanligt" och "börja rida" -kit – utlovat presentkort under 2021.
- b. Sponsoravtal Veab – Klart för 2020 och 2021.
- c. Byte av leverantör av klubbkläder – avvakta tills beslutsunderlag finns framtaget.
- d. Information kring sponsring på hemsidan – Anna, Linda och Emma har haft ett möte gällande våra sponsorpaket där det beslutades att framöver fokusera på två olika skyltpaket. 3000 respektive 6000 kr, samt punktinsatser vid behov, såsom schabrak, täcken mm.
- e. Populförsäljning – planen är att starta upp denna från och med 201115 och ha kvar den året ut.
- f. Kontakt med sponsorer – Jofram går in och sponsrar med 25 nya schabrak. Även Växjö Transportkyla blir en ny sponsor till föreningen. Förnyad kontakt ska tas med Pro Civitas.

§15. Punkter till mötet



- a. Kommunen går in med samma belopp som föreningen fått in via sponsring – viktigt att vi fyller i aktuellt Excelblad med aktuell information. Ska vara kommunen tillhanda senast 25/2 2021.
- b. Delegering till Anna gällande att signera avtal kring sponsring.

Beslut: Styrelsen beslutar att delegera ansvaret med signering av sponsoravtal till Anna Twisk så länge hon kvarstår som sponsoransvarig i styrelsen.

§16. Plan framåt

- a. Teckna avtal med våra nya sponsorer.

TUSS (Hanna)

§17. Uppföljning av föregående protokoll

- a. Hemsida – några sidor avvaktar fortfarande uppdatering.
- b. Flytt och lagning av käpphästarna – inget nytt.
- c. Höstlovsaktiviteterna – TUSS rapporterar att dessa gick mycket bra.

§18. Punkter till mötet

- a. Planering av höstens aktiviteter
 - i. Luciashowen – showen i fysisk format kommer tyvärr tvingas att ställas in p.g.a. rådande omständigheter.

§19. Plan framåt

- b. Arbeta vidare på kommunikationen så information kommer ut i tid.
- c. Aktivitet med käpphästarna: minst en aktivitet är inplanerad innan jullovet.

Aktiviteter (Emma & Nina)

§20. Uppföljning föregående protokoll

- a. Riktlinjer och förhållningsätt gällande jullovets aktiviteter – diskussion i styrelsen kring ämnet utifrån de regler och rekommendationer som gäller för närvarande.

Styrelsen beslutade att minska antalet barn till sex stycken under fm-lägre. Fika kommer intas i ridhuset och det kommer endast vara utomhusaktiviteter d v s kläder efter väder. Gällande igenridningarna kommer de kunna genomföras men med en ev justering av antalet ridande i varje grupp. Helgkurser i dressyr och hoppning bör även



fungera men vi avvaktar ytterligare information från Svenska Ridsportförbundet.

§21. Punkter till mötet

§22. Plan framåt

- a. Ev. behjälplig vid Lucia.
- b. Planera inför jullovet.
- c. Pop-up försäljning av kvarglömda kläder m m.

Föreningsarbete (Linda)

§23. Uppföljning föregående protokoll

§24. Punkter till mötet

§25. Plan framåt

- a. Börja/fortsätta arbetet med Säker & Trygg förening.

Ideella insatser (Anna)

§26. Uppföljning föregående protokoll

§27. Punkter till mötet

- a. Bestämma vilka ideella insatser vi ska ha under VT21 – diskussion i styrelsen om vilka ideella insatser som kan vara aktuella.

§28. Plan framåt

- a. Påbörja planeringen av vårens ideella insatser.

AnS (Anna, Magnus & Douglas)

§29. Uppföljning av föregående protokoll

- a. Underlag ridhuset (Cristin) – underlagsentreprenören har varit och undersökt underlaget samt planerat åtgärder uppdelat på två omgångar. Inväntar offert på den större åtgärden.
- b. Kemikalieförteckning – ska slutföras efter Cristin rensat i stallet.
- c. Belysningsproblem – inget nytt. Kommunen utför nu byte av belysning i köket.
- d. Gällande parkering på baksidan med tillhörande väg in – röjning utförd. Hålen som finns måste fyllas i samt om möjligt bör det läggas lite grus där växtlighet tagits bort för att göra det tydligt för våra medlemmar var man kan parkera. Ida tar kontakt med kommunen. De fyra närmaste parkeringarna på framsidan ska tillhöra personalen – Linda har gjort skyltar som ska sättas upp för att markera detta. Cykeldelen på framsidan måste ev. flyttas närmare 'bron' samt staketet närmast huset måste tas bort.



Instruktörerna ska dela ut parkeringstillstånd som finns i olika färger beroende på om du är medlem, personal, uppstallad eller styrelsemedlem.

Vi har rätt att ge böter om en parkerad bil saknar parkeringstillstånd. Vi tar ut 400kr/dygn i max 6 dygn.

- e. Skyltar till parkering och entré (Linda) – skyltar kommer sättas upp så snart alla andra åtgärder är klara och information gått ut till medlemmarna.
- f. Ytterligare klockor till anläggningen – inköp planeras av fem klockor. Två i stallet samt tre i ridhuset.

§30. Punkter till mötet

§31. Plan framåt

- a. Fokus på nytt underlag i ridhuset samt diverse behov som uppkommer efterhand.

Kommunikation (Emma, Klara & Magnus)

§32. Uppföljning av föregående protokoll

- a. Digital fysträning – Emma undersöker och kommunicera ev. ut detta till våra medlemmar.
- b. Information kring parkering och ingång – kommuniceras ut så snart alla åtgärder kring detta är på plats.
- c. Nina har satt upp information i hallen kring olika sätt man kan stötta TRS på.

§33 Punkter till mötet

- a. Input till nästa Gnägg
- b. Behov av fortsatt coronainformation.

§34. Plan framåt

- a. Fokus på att hålla igång flödet av både information och engagemang i våra sociala kanaler.
- b. Fortsätta med informationsinsatserna på anläggningen: presentation av hästar, personal, styrelse, TUSS etc.

TäS (Linda, Hanna & Elisabeth)

§35. Uppföljning föregående protokoll

§36. Punkter till mötet

§37. Plan framåt

Café (Elisabeth)

§38. Inget nytt.



Personal (Douglas, Emma & Nina)

§39. Uppföljning föregående protokoll

§40. Punkter till mötet

- a. Personalförändringar – Ilse har sagt upp sig då hon tackat ja till ett annat jobb som hon gärna vill pröva. Det nya jobbet innebär även att hon flyttar från Växjö.
- b. Aktuell status personal & arbetsmiljö – Ilse har ramlat av Coona. Detta är rapporterat till Försäkringskassan och godkänt av skyddsombudet.

§41. Plan framåt

- a. Fortsatt arbete med arbetsmiljön.

Övriga ärenden

§42. Information till valberedningen

Inventering gjordes av styrelsen inför kommande årsmöte. Följande personers mandatperiod går ut till kommande årsmöte: Anna Twisk (suppleant), Elisabeth Johansson (ledamot), Linda Broby (ordförande) samt Magnus Thunström (suppleant). Samtliga ställer upp för omval. Linda förmedlar denna information till valberedningen.

§43. Datum för nästa möte

12/12 kl. 08.00

17/1 kl. 08.00

7/2 kl. 08.00

28/2 årsmöte

§44. Mötets avslutande

Linda tackade och avslutade mötet.



Linda Broby, ordförande

Klara Gudmundsdotter, sekreterare

Nina Solborg, justerare